|  |  |
| --- | --- |
| **Собрание представителей**  **Большесельского муниципального района**  **Ярославской области** | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
| от 29.03.2023 № 202 |  |
| с. Большое Село | |

О внесении изменений в решение

Собрания представителей Большесельского

муниципального района

|  |
| --- |
| от 04.05.2007 № 253 «Об  учреждении отраслевого органа  администрации Большесельского  муниципального района,  осуществляющего управление в  сфере образования» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Большесельского муниципального района, в целях приведения Положения об Управлении образования администрации Большесельского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Собрание представителей Большесельского муниципального района

РЕШИЛО:

|  |
| --- |
| 1. Внести в решение Собрания представителей Большесельского муниципального района от 04.05.2007г. № 253 «Об учреждении отраслевого органа администрации Большесельского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования» следующие изменения: |

1.1. [пункт 2](consultantplus://offline/ref=01A658BE10BAC97ADF1425D425E2CDF57EE238B6EFEDEC7CE0AD14ECF0879268926D42585297C4816A9BBC422355083CB50593AE9B5F207C28A377BCfFk6G) изложить в следующей редакции:

« Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Большесельского муниципального района в новой редакции (приложение 1)».

2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.О. Председателя

Собрания представителей А.В. Березин

Глава муниципального района В.А. Лубенин

Утверждено решением

Собрания представителей

Большесельского муниципального района

от 29.03.2023 № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования Администрации

Большесельского муниципального района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление образования Администрации Большесельского муниципального района (в дальнейшем именуемое - Управление) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.203 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации Большесельского муниципального района, обеспечивающим реализацию образовательной политикиРоссийской Федерации, Ярославской области, муниципального района, осуществляющим исполнительно- распорядительную деятельность в сфере реализации прав на организацию общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализацииосновных общеобразовательных программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; опеки и попечительства над несовершеннолетними лицами в пределах переданных полномочий.

Управление является правопреемником МУ «Управление образования Администрации Большесельского муниципального района».

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Ярославской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениямиПравительстваобласти, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Большесельского муниципального района, а также данным Положением.

Управление является юридическим лицом. Управление обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах в общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации.

Управление имеет самостоятельный баланс и смету, может иметь лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, в финансовом органе Большесельского муниципального района, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Управление является распределителем и получателем соответствующих бюджетных, а также внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Большесельского муниципального района, органами исполнительной власти Ярославской области, федеральными органами, общественными, образовательными организациями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Официальное полное наименовании Управления: муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района».

Юридический адрес Управления:152360, Ярославская область, с.Большое Село, пл. Советская, д.5.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Цели деятельности Управления:

2.1.1. разработка и реализация муниципальных программ развития образования с учетом региональных и муниципальных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей;

2.1.2. определение приоритетных направлений развития системы общего образования в Большесельском муниципальном районе;

2.1.3. осуществление переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними лицами на территории Большесельского муниципального района.

2.2. Основные задачи Управления:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализацииосновных общеобразовательных программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставлениядополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4.организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.5.участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций в пределах предоставленных прав Администрацией Большесельского муниципального района;

2.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.2.7. организация и осуществление на территории Большесельского муниципального района в установленных пределах опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1.Для достижения указанных целей и задач Управление в установленном порядке осуществляет следующие функции в пределах своих полномочий:

3.1.1. В установленном порядке разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Большесельского муниципального района, регулирующие отношения в области образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними лицами, оказания всех видов муниципальных услуг в этой сфере.

3.1.2. В установленном порядке разрабатывает предложения в проекты муниципальных правовых актов, подготовленных другими структурными подразделениями Администрации муниципального района, к областным законопроектам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и обеспечивает их реализацию, в пределах средств, предусматриваемых в районном бюджете на эти цели.

3.1.4. Выполняет предусмотренные действующим законодательством полномочия органа местного самоуправления, органа, осуществляющего управление в сфере образования, также учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах предоставленных прав, в том числе:

- по согласованию с Главой района назначение и освобождение от должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации целями и основными видами деятельности;

- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе социальных педагогических подходов, методов и способовобщения и условий, в максимальной степени способствующихполучению образованияопределенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числепосредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Большесельского муниципального района;

- организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

- установление порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- ведение учета форм получения образования детьми, имеющими право на получение общего образования каждого уровня и проживающими на территории муниципального района;

- разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение пообразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей);

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных образовательных организациях;

- согласование отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет из образовательных учреждений;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, переданных в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. Организация и осуществление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, а также деятельности по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан, на территории Большесельского муниципального района:

- выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства);

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой и попечительством;

- осуществление надзора за деятельностью опекунови попечителей, а также организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей;

- контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- установление опеки и попечительства;

- освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- выдача разрешений на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних;

- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия родителей или иных законных представителей по представлению законных интересов несовершеннолетних противоречит законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам несовершеннолетних, либо если родители или иные законные представители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних;

- выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

- проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных,обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению их прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

-оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

-выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;

-выдача разрешения на изменение имени, фамилии несовершеннолетнего;

-выдача решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцать лет, полностью дееспособным (эмансипация);

-выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

- выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем;

- выдача заключения о возможности быть воспитателем по договору о социальной адаптации;

- организация и контроль осуществления социальной адаптации;

- организация реализации программ подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в семью;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей и принятие необходимых мер;

-подготовка заключения о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;

- утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, находящихся под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.6. Разрабатывает предложения о предоставлении работников сферы образования Большесельского муниципального района к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий, а также поощрению работников сферы Большесельского муниципального района органами местного самоуправления.

3.1.7. Предоставляет консультации физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.8. Оказывает организационно-методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам их деятельности.

3.1.9. Исполняет в пределах своей компетенции функции организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних совместно с иными органами местного самоуправления Большесельского муниципального района.

3.1.10. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, ранней профилактики асоциальных семей, социального сиротства, асоциального поведения подростков, охране прав детей.

3.1.11. Проводит анализ состояния и определение перспектив развития системы образования Большесельского муниципального района.

3.1.12. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности ( в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.1.13. Исполняет функции организатора проведения образовательных мероприятий для руководителей и сотрудников муниципальных образовательных организаций.

3.1.14. Изучает и распространяет передовой опыт работы образовательных организаций через систему социального партнерства.

3.1.15. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы социального партнерства, основных направлений ее развития с участием структурных подразделений Администрации Большесельского муниципального района.

3.1.16. Осуществляет кадровую работу, в связи с этим:

- готовит проекты правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового контракта, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением работников Управления;

- ведет трудовые книжки руководителей подведомственных учреждений, работников Управления;

- ведет личные дела руководителей подведомственных учреждений, работников Управления;

-подает заявки на проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Управлении;

- проводит работу по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Управления.

3.1.17. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан, а также осуществляет прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.18. Готовит для средств массовой информации материалы для публикаций по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.1.19. Размещает информацию о деятельности Управления на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района.

3.1.20. Участвует в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.1.21.Организует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

3.1.22. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования для детей в подведомственных образовательных организациях, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных организациях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.

3.1.23. Обеспечивает организацию и проведение муниципальных мероприятий в области образования.

3.1.24. Разрабатывает регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за соблюдением регламентов.

3.1.25. Осуществляет меры по противодействию экстремизму и терроризму.

3.1.26.. Участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма.

3.1.27. Организовывает информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма. В том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.1.28. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.29. Обеспечивает контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности подведомственных образовательных учреждений.

3.1.30. В установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Управления;

3.1.31. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящихся к компетенции Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.1.32. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право в установленном порядке и в пределах своей компетенции:

- давать разъяснения о применении нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, опеки и попечительства, по иным вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- давать заключения по проектам муниципальных правовых актов Большесельского муниципального района, разрабатывать и вносить на рассмотрение Собрания представителей и Главы муниципального района предложения об изменении действующей нормативной правовой базы по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

- согласовывать уставы и изменения к уставам муниципальных образовательных организаций, находящихся в функциональной подчиненности Управления;

-исполнять функции распорядителя и получателя средств из местного бюджета на реализацию полномочий Управления;

- заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

- контролировать деятельность учреждений, находящихся в функциональном подчинении Управления, вносить предложения об их реорганизации, переименовании, ликвидации;

- по согласованию с Главой Большесельского муниципального района назначать на должность и освобождать от должности руководителей учреждений, находящихся в функциональном подчинении Управления, заключать с ними трудовые договоры;

-назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, принимать и увольнять работников, не занимающих должности муниципальной службы, заключать и расторгать с ними трудовые договоры;

- осуществлять контроль (в пределах своей компетенции) за деятельностью опекунов (попечителей), доверительных управляющих имуществом подопечных;

-принимать регламент работы Управления;

-издавать приказы правового характера в сфере образования;

- заключать отраслевое муниципальное соглашение с профсоюзной организацией работников образования Большесельского муниципального района;

- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, и выполнения возложенных на него функций;

- вносить предложения о создании межведомственных комиссий, координационных, методических советов, а также создавать комиссии, коллегии, экспертные советы и группы, временные коллективы, рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

- организовывать проведение необходимых расследований, экспертиз, анализов и оценок в связи с осуществлением контроля в установленной сфере деятельности;

- проводить конференции, совещания, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- представлять и согласовывать ходатайства о представлении к государственным и муниципальным наградам работников системы образования;

-иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Большесельского муниципального района, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

4.2. Управление обязано:

- выполнять поручения департамента образования Ярославской области;

- выполнять поручения Главы района, заместителя Главы Администрации района, курирующего вопросы образования, Администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации,Ярославской области и муниципальными правовыми актами Большесельского муниципального района;

- в установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой муниципального района, заместителем Главы Администрации района, курирующего вопросы образования,Департаментом образования Ярославской области;

- проводить мероприятия по защите информации и обеспечению информационной безопасности;

- выполнять техническую работу по ведению отраслевых баз данных, обслуживанию компьютеров, серверов, локальной вычислительной сети, электронной почты Управления;

- осуществлять мероприятия гражданской обороны, разрабатывать мобилизационные планы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- принимать меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетними обучающимися отчисленными в качестве меры дисциплинарного взыскания их муниципальных образовательных учреждений Большесельского муниципального района;

- принимать меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших основного общего образования и оставивших муниципальное образовательное учреждение, по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- рассматривать в месячный срок, получившую информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывать её при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- публиковать, поступившую информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями на официальном сайте Большесельского муниципального района в сети «Интернет»;

- обеспечивать, совместно с Администрацией Большесельского муниципального района на официальном сайте Большесельского муниципального района техническую возможность выражения мнения гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой Большесельского муниципального района.

5.2. Начальник Управления образования является должностным лицом местного самоуправления, руководит Управлением, организует его деятельность для достижения целей и задач, определенных разделом 2 настоящего положения.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3.Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах местного самоуправления, административных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- является распорядителем средств в пределах утвержденных смет и ассигнований;

- подписывает бюджетную и статистическую отчетность, несет ответственность за правильность и своевременность ее представления;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Управления;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, подведомственными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением;

- утверждает муниципальные задания подведомственными учреждениями и отчеты об их выполнении;

- утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителейподведомственных учреждений, работников Управления и заключает (расторгает) с ними трудовые договоры;

- организует работу по повышению квалификации кадров, улучшению условий труда сотрудников, дает предложения о включении служащих Управления в кадровый резерв Администрации Большесельского муниципального района;

- устанавливает и принимает меры по поддержанию служебного распорядка в Управлении, порядка работы со служебными документами;

- в установленном порядке представляет отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению муниципальными наградами района, государственными наградами Российской Федерации;

- в установленном порядке привлекает работников Управления и руководителей подведомственных учреждений к дисциплинарной и иной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- заключает договоры от имени Управления в соответствии с функциями, возложенными на него данным Положением, и иными полномочиями, закрепленными законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского муниципального района;

- запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

- в установленном порядке привлекает для осуществления функций Управления служащих государственных, муниципальных и иных органов, специалистов;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Большесельского муниципального района.

5.4. Заместитель начальника представляет Управление по отдельным вопросам сферы его деятельности, организует и координирует осуществление функций Управления в соответствии с данным Положением, иными актами Управления, а также поручениями начальника Управления.

Заместитель начальникаУправления имеет право подписывать от имени Управления гражданско-правовые документы.

Заместитель начальникаУправления:

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района, гражданами и организациями;

- курирует и контролирует работу структурных подразделений Управления, дает поручения их руководителям;

-рассматривает обращения, документы, материалы, поступившие в Управление;

- рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись начальнику Управления;

- согласовывает проекты нормативных правовых актов, других документов;

- осуществляет иные функции, предусмотренные приказами начальника Управления;

- в отсутствии начальника Управления исполняет его обязанности за исключением найма работников, найма руководителей учреждений, расторжения трудовых договоров с работниками Управления и руководителями подведомственных организаций по инициативе работодателя.

5.5. Штатная численность Управления утверждается распоряжением Администрации района.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество, закрепленное за Управлением в момент его создания и приобретенное им по смете бюджетного финансирования, находится у него на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать указанное имущество.

6.2. Имущество Управления учитывается на самостоятельном балансе.

6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Глава муниципального района В.А. Лубенин